

Принято
педагогическим советом
протокол № 6 от «17» марта 2022

«Утверждено»
и введено в действие
приказом от «17» марта 2022 №47

Ибраимова



Положение
о порядке приема (зачисления) обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Гимназия №174» г. Казань Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №174» г. Казань Республики Татарстан (далее Правила) разработаны в целях обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации

- Настоящие правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №174» г. Казань Республики Татарстан (далее МБОУ «Гимназия №174») на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Сан ПйН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №174».

1.3. Правила приема в МБОУ «Гимназия №174» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Гимназия №174» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №174» (далее – закрепленная территория).

- 1.4. Прием на обучение в МБОУ «Гимназия №174» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Гимназия №174» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.5. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия №174» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Гимназия №174» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.6. МБОУ «Гимназия №174» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей: (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Гимназия №174», указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Гимназия №174» в сети Интернет.
- 1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Гимназия №174» о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №174» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №174» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №174»

2. Прием в 1-е классы

- 2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Гимназии:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию, если в нем обучаются их братья и (или) сестры
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г. Казани по месту жительства ребенка.

2.5. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, издается приказ о приеме на обучение.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

2.10. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Языком образования в Гимназии является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или электронной

информационной системы Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место его рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Форма (образец) заявления определяется Гимназией самостоятельно (см. Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями);

б) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

в) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

г) копии документов о регистрации по месту проживания или по месту пребывания ребенка и обучающегося Гимназии, являющегося его братом (сестрой) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - д) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – уведомление, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, с целью предъявления оригиналов документов, посещают Гимназию в приемные дни по предварительной записи.

В случае не предъявления оригиналов документов Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для регистрации заявления и представленных документов для приема на обучение в первый класс (далее «пакет документов») помимо «Журнала регистрации документов по приему в 1 класс», в котором регистрируются документы в случае представления полного пакета документов, заводится «Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Формы журналов приведены в Приложениях №2,3.

В зависимости от способа подачи заявления лицом, назначенным приказом директора Гимназии ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов, документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта. Форма уведомления приведена в Приложении №4.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов, регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс», назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Гимназию на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №5.

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов в электронном виде или через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Гимназию с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления с приглашением приведена в Приложении №6.

В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образов документов.

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов по электронной почте или через операторов почтовой связи, документы регистрируются в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Гимназию с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №5.

В случаях, указанных в п.п. 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Гимназия отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в Приложении №7.

2.21. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Приказ о приеме на обучение в Гимназию ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. настоящих Правил.

Уведомление о зачислении ребенка в Гимназию со ссылкой на реквизиты приказа о приеме на обучение направляется родителю (законному представителю) по электронной почте или в виде сообщения по номеру контактного телефона в день издания приказа. Форма уведомления приведена в Приложении №8.

- 2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребенка или поступающего.
- 2.24. В случае возникновения при приеме в Гимназии спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г. Казани.

3. Прием/зачисление учащихся в 2 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 2 - 9 классы МБОУ «Гимназия №174» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №174» свободных мест.
- 3.2. МБОУ «Гимназия №174» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №174». Информация представляется МБОУ «Гимназия №174» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 2-9 классы МБОУ «Гимназия №174» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. МБОУ «Гимназия №174» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. Заявление (Приложение №11) в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №174» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №174» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №174» указывается дата представления всех необходимых документов,
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) домашний адрес;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.
- 3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №174» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

- 3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №174» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 24 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных; представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ «Гимназия №174» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №174».
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №9).
- 3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №174» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №174», указывается дата подачи заявления; Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №174», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

- 4.1. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия №174» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.2. МБОУ «Гимназия №174» осуществляет прием указанного заявления:
 - в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №174» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №174» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №174» указывается дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) домашний адрес;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
 - ж) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

- 4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №174» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №174».
- 4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №174» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, заказанными в п. 2.4 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №174» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №174» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию, о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №174», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №174», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №174».
- 4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №174» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале, регистрации Заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №174» указывается дата подачи заявления. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №174», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного

общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №174»,
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия №174».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 10 классы

- 6.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Гимназия №174» осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №12)
- 6.2. МБОУ «Гимназия №174» осуществляет прием указанного заявления:
 - в форме документа на бумажном носителе,В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №174» всех необходимых документов.
- 6.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - б) дата рождения заявителя;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) домашний адрес;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) согласие заявителя на обработку персональных данных
- 6.4. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
 - документ, удостоверяющий его личность (копию свидетельства о рождении или паспорта);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося.
- 6.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося.
- 6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.7. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 6.8. МБОУ «Гимназия №174» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №174» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

- 6.9. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Гимназия №174» начинается с 25 июня, заканчивается 31 августа текущего года при наличии аттестата об основном общем образовании.
- 6.10. Зачисление в МБОУ «Гимназия №174» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №174» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 6.11. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 6.12. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №174», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 6.13. Документы, представленные учащимися или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №10).
- 7. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**
- 7.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия №174» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №174» свободных мест.
- 7.2. МБОУ «Гимназия №174» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №174». Информация представляется МБОУ «Гимназия №174» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 7.3. Прием граждан в 10-11 классы МБОУ «Гимназия №174» осуществляется по личному заявлению учащегося.
- 7.4. МБОУ «Гимназия №174» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме документа на бумажном носителе.
В заявлении учащимся (заявителем) указывается следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
б) дата рождения учащегося (заявителя);
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) домашний адрес;
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) согласие заявителя на обработку персональных данных
- 7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

- 7.9. МБОУ «Гимназия №174» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №174» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 7.10. Зачисление в МБОУ «Гимназия №174» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №174» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 7.11. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №174» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 7.12. МБОУ «Гимназия №174» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия №174».
- 8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**
- 8.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.
- 8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:
- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
 - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
 - наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.
- 9. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**
- 9.1. В 10- 11 классы МБОУ «Гимназия №174» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.
- 9.2. Прием учащихся в 10-11 классы осуществляется по их личному заявлению - в форме документа на бумажном носителе (Приложение №12).
В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - б) дата рождения учащегося (заявителя);
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) домашний адрес;
 - д) контактные телефоны учащегося(заявителя) , его родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) согласие учащегося (заявителя) на обработку персональных данных
 - ж) основание для зачисления (в связи с изменением формы получения образования)
- 9.3. Для зачисления в МБОУ «Гимназия №174» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (копию свидетельства о рождении или паспорта)
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

- или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц); - документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 9.5. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 9.6. МБОУ «Гимназия №174» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №174» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленной законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 9.7. Зачисление в МБОУ «Гимназия №174» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №174» в течение 3 рабочих дней после приема документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 9.8. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №174» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- 10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия №174» (далее - экстерны).
- 10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.
- 10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.
- 10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
 - оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).
- 10.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.
- 10.6. МБОУ «Гимназия №174» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации в МБОУ «Гимназия №174».
- 10.7. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 2.4 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 10.8. МБОУ «Гимназия №174» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 10.9. Зачисление экстерна в МБОУ «Гимназия №174» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Гимназия №174» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 11. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации**
- 11.1. Учащиеся 9 и 11 классов МБОУ «Гимназия №174», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Гимназия №174» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 11.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №174» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 11.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №174» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.
- 11.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
 - е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

- 11.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
 - д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 11.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства: или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - оригинал документа установленного образца об образовании -аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
 - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.
- 11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Гимназия №174» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.
- 11.9. Приказом директора МБОУ «Гимназия №174» учащийся восстанавливается в МБОУ «Гимназия №174» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Приложение №1

В приказ:
Директор МБОУ «Гимназия № 174»
_____ А.М. Ибрагимов

Директору МБОУ «Гимназия №174»
Советского района города Казани
Ибрагимовой А.М.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) / меня _____
в _____ класс.

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____
(как в свидетельстве о рождении)

Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка/поступающего _____

Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего
матери/усыновителя/опекуна _____
отца/ усыновителя/опекуна _____

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (брата/сестры))
учащимся _____ класса данной Гимназии.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,
предоставляемых образовательным учреждением, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский или татарский)

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (да / нет)

Согласен(на) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

_____ (дата, подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами Гимназии и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями
обучающегося ознакомлен (а)

_____ (дата, подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка/ поступающего в
порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях
обеспечения обучения ребенка/ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата, подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество, фото – и видеоматериалы)
на официальных интернет – каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

_____ (дата, подпись)

Дополнительные сведения о ребёнке / о поступающем:

Медицинский полис № _____, выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб., сот., дом. телефоны, электронная почта)
мать/усыновитель/опекун _____

отец/ усыновитель/опекун _____

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

1	регистрационный №
2	Дата регистрации заявления
3	Ф.И.О. ребенка
4	Дата рождения ребенка
5	Адрес места жительства/ пребывания ребенка
6	Ф.И.О. заявителя
7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
8	Перечень представленных документов
9	Телефон 81270212
10	Дата выдачи уведомления/ способ выдачи уведомления
11	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
12	Дата представления оригиналов документов и копий
13	Дата начала проверки/ способ проверки
14	Дата окончания проверки/ результат проверки
15	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
16	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс

1	регистрационный №
2	Дата регистрации заявления
3	Ф.И.О. ребенка
4	Дата рождения ребенка
5	Адрес места жительства/ пребывания ребенка
6	Ф.И.О. заявителя
7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
8	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов
9	Телефон 81270212
10	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
11	Дата представления недостающих документов-план факт
12	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
13	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Уведомление

от «_____» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том,
что от _____

(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Гимназия №174»
Советского района г.Казани

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «_____» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от « _____ » _____ 202__ г.

Выдано _____ в том,

что от

(ФИО заявителя)

него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс

МБОУ

«Гимназия №174» Советского района г.Казани

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале « _____ » _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в лицей в каб. № _____ « _____ » _____ 202__ г.

в _____ ч. мин. для представления
недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от «_____» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том,
что от
(ФИО заявителя)
него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ
«Гимназия №174»
Советского района г.Казани

(ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «_____» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в лицей в каб. № _____ «__» _____ 202__ г.
в _____ ч. __

мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление об отказе

от «_____» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том,
что _____

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Гимназия №174» Советского района г.Казани по причине:
не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /
отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «_____» _____ 202__ г. (при наличии) Подпись лица,
ответственного за приём документов _____

Уведомление о приеме

от «_____» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том,
что _____

(ФИО заявителя)

его (её) ребенок

(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «Гимназия №174» Советского района г.Казани. Приказ о приёме от
«_____» _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

В приказ
Директор МБОУ «Гимназия № 174»
_____ **А.М. Ибрагимова**

Директору МБОУ «Гимназия № 174»
Ибрагимовой Аиде Марселевне
от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

число _____ месяц _____ год рождения _____ в _____ класс Вашей школы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Положением «О приеме граждан в образовательное учреждение») **ознакомлен(а)** _____

(подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ **даю своё согласие** на обработку персональных данных моего ребёнка любым не запрещаемым законом способом в соответствии с Уставом школы _____

(подпись)

Данные о родителях:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: 420 _____, г. Казань, ул. _____, дом _____ кв. _____

Домашний телефон _____ Моб. тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Согласовано

Директору МБОУ
«Гимназия №174»
Советского района г.Казани
Ибрагимовой А.М.
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(подпись) (ФИО
родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

в 10 класс школы _____ профиля

Дата рождения _____
(полностью)

Данные о родителях:

Отец _____ (Фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность _____

Телефон рабочий (сот) _____

Мать _____ (Фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность _____

Телефон рабочий (сот) _____

Домашний адрес (по прописке): 420____, г. _____,

улица _____ дом _____ кв. _____

(фактически): 420____, г. _____,

улица _____ дом _____ кв. _____

Домашний телефон _____

Подпись _____

Ознакомлен(а) со следующими документами и требованиями гимназии:

- Уставом гимназии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающегося

_____ (подпись)

Согласны на обработку персональных данных моих и родителей в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации обо мне (_____ Ф.И.О фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

(подпись)

« _____ » _____ 20____ год